

**COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO**  
**Provincia di Pavia**

**DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 42**  
**in data 20/04/2021**

**Oggetto: RINNOVO CASELLA POSTALE PEC ANNO 2021 - CIG. Z923166B50. IMPEGNO DI SPESA.**

**Viste** e richiamate le funzioni attribuite al Segretario Comunale dall'art. 97 e 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

**Visti** i prescritti e sotto riportati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente, espressi ai sensi del comma 5 dell'art. 153 del T.U.E.L. n.267/2000;

**Considerato** che per la corretta funzionalità degli Uffici Demografici di questo ente è stata da anni attivata la casella di posta elettronica certificata dedicata "statocivile.pievelcairo@pec.it" fornita da Aruba S.p.A. con sede in Via San Clemente, 53 – 24036 Ponte San Pietro (BG); P.IVA: 01573850516 – C.F.: 04552920482;

**Dato atto** che la sopra citata casella ha validità annuale e che si rende necessario provvedere al rinnovo per il periodo 03/06/2021 – 03/06/2022;

**Rilevato** che la spesa prevista per il menzionato rinnovo è di € 25,00 oltre IVA di legge per un totale complessivo di € 30,50 come da ordine n. 110138205 del 16/04/2021 ns. prot. n. 1634/2021;

**Preso atto** che, ai fini dell'affidamento, è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore, mediante DURC in corso di validità, ed è stato acquisito il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Z923166B50);

**Visti:**

il Decreto Legislativo.18 Agosto 2000, n. 267;

il vigente regolamento di contabilità;

il bilancio esecutivo 2021;

**D E T E R M I N A**

**DI RINNOVARE**, per i motivi in premessa specificati, la casella di posta elettronica certificata dedicata "statocivile.pievelcairo@pec.it" fornita da Aruba S.p.A. con sede in Via San Clemente, 53 – 24036 Ponte San Pietro (BG); P.IVA: 01573850516 – C.F.: 04552920482, secondo le modalità meglio precisate in narrativa e per gli importi in essa specificati, come da ordine n. 110138205;

**DI IMPEGNARE** la somma di Euro 30,50 IVA compresa, relativa al periodo 03/06/2021 – 03/06/2022, che dovrà essere contabilizzata nello stanziamento di competenza del Bilancio 2021;

Anno	Capitolo: 700015/1	Codice di Bilancio
2021	Spese funzionamento servizi generali	Missione: 1 Servizi Istituzionali, Generali e di gestione
		Programma: 2 Segreteria generale
		Livello 1 - Titolo: 1 Spese Correnti
		Livello 2 - Macroaggregato: 3 Acquisto di beni e servizi
		Livello 3: 2 Acquisto di servizi
		Livello 4: 99 Altri servizi
		€ 30,50

**DI AUTORIZZARE** la Ragioneria Comunale all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della società creditrice entro i limiti di spesa dell'impegno assunto;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario, ex art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DI COMUNICARE** la presente determinazione alla società fornitrice;

**DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito web del Comune.

**PARERI ED IMPEGNI:**

- ☐ Visto, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla copertura finanziaria della presente.
- ☐ Il relativo impegno di spesa è stato annotato ai sensi del D. Lgs. n.267/2000
- ☐ Firmato, per quanto di propria competenza dal Responsabile del Servizio Finanziario

(Serena Montini)

**Il Segretario Comunale**  
**(Dott. Mariano Cingolani)**

Pubblicazione n. 167 del 21/6/21